**Het goede gesprek**

Dit document gebruiken we tijdens onze gesprekken. We benoemen hoe het gaat en waar ontwikkeling mogelijk is en hoe we dit gaan aanpakken.

Wat wil jij bespreken in ‘het goede gesprek’? Hieronder vind je een aantal checkvragen die je kunt gebruiken bij je voorbereiding van het gesprek.

|  |
| --- |
| **Mijn werkplezier en persoonlijk welzijn**  Hoe zit ik op dit moment mijn werk? Ervaar ik werkdruk, hoe gaat het met mijn mentale en fysieke gezondheid, welke omstandigheden hebben invloed op mijn werkplezier? Hoe ervaar ik de samenwerking in het team? Voel ik me veilig en vrij om mijn mening te geven? Welke dingen kan ik ook/anders/nog meer doen. En wat verwacht ik hierbij van mijn leidinggevende?  [Vul hier jouw tekst in] |
| **Mijn vaardigheden, gedrag en competenties**  Wat zijn punten vanuit 2023 waar ik verder mee aan de slag ga/wil? Welke ontwikkeling ga ik dit jaar realiseren? Welke belemmeringen ervaar ik om aan mijn ontwikkeling te werken? Welke stap ga ik zetten om (nog meer) vertrouwd adviseur te worden? Welk gewenst gedrag hoort daarbij? Wat is mijn opleidingsplan of -wens?  [Vul hier jouw tekst in] |
| **Mijn doelen en resultaten**  Wat hebben we afgesproken over te behalen resultaten in het werk? Doe ik de goede dingen? Welke belemmeringen ervaar ik? Welke dingen wil ik anders/nog meer gaan doen?  [Vul hier jouw tekst in] |
| **Mijn bijdrage aan de doelen, de organisatie en/of het team**  Wat hebben we afgesproken over mijn bijdrage hieraan?  [Vul hier jouw tekst in] |
| **Mijn toekomst**  Zie ik nog voldoende uitdaging in mijn huidige functie? Verwacht of zie ik veranderingen in mijn functie en in hoeverre kan ik die aan? Wat heb ik nodig/ga ik doen om bij te blijven. Wat is mijn persoonlijke verwachting/ambitie voor over 3 jaar? Heb ik hulp nodig bij het scherp krijgen van mijn ambitie of ontwikkeling?  [Vul hier jouw tekst in] |

Vanuit dit goede gesprek maak je afspraken met elkaar. Deze afspraken leg je als medewerker gelijk vast. Daar kun je ditzelfde formulier voor gebruiken, en de vrije ruimte in de blokken gebruiken.

Tip: sluit het gesprek af met het maken van goede werkafspraken over het vervolg. Welke afspraken maak je met jouw leidinggevende om de voortgang van de afspraken te borgen?

Dit zijn de afspraken van:

Besproken met:

Op (datum):

**Ontwikkel verder met Talentoogst**

Talentoogst is de centrale plek voor leren en ontwikkelen in de akkerbouw en vollegrondsgroenteteelt. Wij helpen jou onafhankelijk en kosteloos met al je vragen rondom jouw ontwikkeling en die van je werknemers. Denk hierbij aan vragen zoals:

* Hoe kan ik mezelf ontwikkelen als werkgever?
* Wat zijn mijn talenten?
* Welk vakmanschap heb ik in mijn bedrijf nodig en wat vraagt dat van mijn werknemers?
* Mijn werkoverleggen lopen stroef. Hoe laat ik die soepel verlopen?
* Ik heb veel verloop binnen het bedrijf, hoe zorg ik ervoor dat mijn werknemers blijven?
* Welke cursus of opleiding is geschikt voor mijn werknemer? En welke subsidiemogelijkheden zijn er?

Welke vraag je ook hebt; wij adviseren en geven je praktische tips.

[**www.talentoogst.nl**](http://www.talentoogst.nl)

[**Wij helpen je voor te bereiden op het gesprek**](https://talentoo.panoramastudios.dev/2181/#contactformulier)